

Van

Postbus 60055, 6800 JB Arnhem
Velperplein 8, 6811 AG Arnhem
Telefoon (026) 355 13 55
Fax (026) 355 13 99
info@kplusv.nl
www.kplusv.nl

Rapport

**Kern- en buurtgericht werken
(concept)**

Opdrachtgever
Gemeente Aa en Hunze

Referentie

Arnhem, 23 mei 2008
Ons kenmerk 1010379-010/mle/ppa

Kern- en buurtgericht werken 'nieuwe stijl'

Inleiding

Sinds 2001 werkt de gemeente Aa en Hunze met een concept voor kern- en buurtgericht werken (KBG). Leidend in dit concept is de communicatie tussen de kernen en buurten enerzijds en de gemeente anderzijds.

Het functioneren van het kern- en buurtgericht werken is in 2005 geëvalueerd. De resultaten hiervan waren bijzonder positief. Het concept levert daadwerkelijk een bijdrage aan de verbetering van de communicatie tussen bestuur en de dorpen en kernen.

Het is een concept op maat; praktisch en passend bij de specifieke kenmerken van de gemeente Aa en Hunze en dat werkt prettig. De organisaties van dorpsbelangen¹ worden gezien als een goed medium in het kader van het kern- en buurtgericht werken.

Na zes jaar is de kop eraf, het concept heeft haar potentie bewezen. Nu is het tijd voor een volgende stap; een verdere ontwikkeling van het concept kern- en buurtgericht werken.

Het college heeft de behoefte geuit om met een vertegenwoordiging vanuit de kernen na te denken over de verdere ontwikkeling van het huidige concept kern- en buurtgericht werken.

In dit kader is er een klankbordgroep/denktank geformeerd met een vertegenwoordiging vanuit de kernen, de contactambtenaar en het afdelingshoofd Openbare Werken. In deze klankbordgroep is positief kritisch meegedacht over het verbeteren en het doorontwikkelen van het concept kern- en buurtgericht werken.

Tussentijds heeft terugkoppeling plaatsgevonden naar wethouder G.J. ten Brink, portefeuillehouder voor kern- en buurtgericht werken, en de gemeentesecretaris/algemeen directeur, de heer mr. F. Snoep. Op verzoek van de klankbordgroep/denktank is wethouder Ten Brink op 11 maart aanwezig geweest bij de bijeenkomst van de klankbordgroep/denktank.

De resultaten voortkomend uit deze klankbordgroep/denktank zijn verwerkt in onderstaande rapportage, waarin een (deels) nieuwe manier van kern- en buurtgericht werken is beschreven. Het nieuwe kern- en buurtgericht werken is geen keurslijf, er is ruimte voor iedere organisatie van dorpsbelangen om de elementen, die aanspreken in het kern- en buurtgericht werken te omarmen en op andere onderdelen niet dan wel minder intensief te participeren. Dit wil zeggen dat maatwerk mogelijk blijft, bijvoorbeeld ten aanzien van de niveaus² en de specifieke problematieken/thema's³ die spelen binnen de kern. In de volgende paragrafen wordt hier nader op ingegaan.

¹ In de gemeente Aa en Hunze zijn 24 organisaties van dorpsbelangen actief. Deze komen voor in de vorm van stichtingen, verenigingen, commissies of boermarken. Enkele organisaties vertegenwoordigen meerdere dorpen. In Aa en Hunze is er geen overkoepelende organisatie van dorpsbelangen.

² Zie paragraaf: 'Waar gaat het bij kern- en buurtgericht werken nu precies om?'

³ Zie paragraaf: 'Welke thema's/onderwerpen bespreken wij met elkaar?'

Het nieuwe kern- en buurtgericht werken zal dus een omslag kunnen betekenen voor de rol van (sommige) organisaties van dorpsbelangen, maar ook aan de kant van de gemeente is een verandering noodzakelijk (zie verder in deze notitie). Alleen dan kan het nieuwe concept van kern- en buurtgericht werken een succes worden!

Waar gaat het bij kern- en buurtgericht werken nu precies om?

Ten aanzien van het kern- en buurtgericht werken zijn er vier niveaus te onderscheiden:

Niveau 1: Service/ klachten openbare ruimte

Een van de taken van het huidige concept kern- en buurtgericht werken ligt op dit niveau. Het betreft het niveau van klachten en meldingen, de zogenaamde 'stoeptegel' vraagstukken. De afgelopen jaren heeft de gemeente stappen gezet om ook langs andere wegen de mogelijkheid te bieden om snel hierover in contact te komen met de gemeentelijke organisatie. Zo is er een servicenummer beschikbaar en sinds kort kunnen klachten digitaal worden gemeld via de gemeentelijke website. De noodzaak om dit niveau als taak op te nemen binnen het nieuwe kern- en buurtgericht werken is hiermee in belangrijke mate afgenomen.

Niveau 2: Signaalfunctie

De gemeente Aa en Hunze is met haar grote oppervlakte en haar vele kernen - maar liefst 35 - een uitzonderlijke gemeente. Het is voor de gemeente belangrijk om goede voeling te houden met de verschillende kernen en dorpen. De kernen - in het concept van kern- en buurtgericht werken vertegenwoordigd door de verschillende organisaties van dorpsbelangen - hebben een belangrijke signaalfunctie naar de gemeente, immers zij weten wat er leeft.

Deze signaalfunctie heeft betrekking op structurele en regelmatig terugkerende klachten, maar ook op het signaleren van breed binnen de gemeenschap gevoelde onderwerpen/thema's, die van invloed zijn op de leefbaarheid van de kernen en haar directe omgeving, bijvoorbeeld bij verkeersonveilige situaties.

Om deze signaalfunctie optimaal in te kunnen vullen is het noodzakelijk dat er korte en directe lijnen met de gemeente zijn en er voor de kern één vast aanspreekpunt bij de gemeente is (de contactambtenaar).

Niveau 3: Beleidsvoorbereiding

Bij het niveau van beleidsvoorbereiding gaat het om het vroegtijdig inschakelen/betrekken van de kern bij de beleidsvoorbereiding van onderwerpen/thema's/projecten die van invloed zijn op de leefbaarheid van de kern. Hierbij kan gedacht worden aan thema's als wonen, verkeer en inrichting openbare ruimte.

De nadere uitwerking van dit niveau vindt plaats in de volgende paragrafen.

Niveau 4: Gezamenlijkheid

Binnen het kern- en buurtgericht werken kunnen organisaties van dorpsbelangen ook van elkaar leren door gezamenlijk op te trekken. Onderling kunnen zij opgedane kennis uitwisselen, bijvoorbeeld als het gaat om betrokkenheid bij specifieke beleidsthema's. Deze kennisuitwisseling en overdracht van expertise kan in belangrijke mate een bijdrage leveren aan het professionaliseren van de organisaties van dorpsbelangen. De nadere uitwerking van dit niveau vindt plaats in de volgende paragrafen.

Kortom, kern- en buurtgericht werken '*nieuwe stijl*' richt zich op een drietal niveaus:

1. een signaal/intermediairfunctie,
2. een rol in de beleidsvoorbereiding en
3. professionalisering door gezamenlijkheid

en dus **niet** meer op het niveau van de service en klachten, de zogenaamde 'stoeptegels'.

Hierbij wordt opgemerkt dat niet alle kernen zullen opteren voor deze niveaus: maatwerk moet mogelijk blijven!

Welke thema's/ onderwerpen bespreken wij met elkaar⁴?

De focus van het kern- en buurtgericht werken '*nieuwe stijl*' is een wezenlijk andere dan voorheen en richt zich meer op betrokkenheid bij leefbaarheidsthema's die spelen in de kern.

De organisaties van dorpsbelangen willen meepraten over de volgende thema's:

- wonen;
- dorpshuizen;
- verkeer;
- inrichting openbare ruimte;
- zorg, sociale voorzieningen;
- sociale veiligheid;
- sociaal cultureel werk;
- sportvoorzieningen.

Niet al deze thema's spelen een rol binnen alle kernen. Het gaat specifiek om die thema's die direct de leefbaarheid van de kern raken. Dit betekent dat niet alle thema's van invloed zijn op elk dorp en de keuze ervan afhangt van de mate waarin het thema een issue vormt voor het betreffende dorp. Daarnaast is rondom veel thema's ook andere belangenbehartiging georganiseerd, waardoor een rol vanuit dorpsbelangen niet altijd noodzakelijk is.

Met andere woorden de wijze van het betrekken van de afzonderlijke organisaties van dorpsbelangen is afhankelijk van:

- de inhoud en impact van het onderwerp;
- de mate waarin het onderwerp/thema speelt binnen een bepaalde kern;
- de vertegenwoordiging van belangen rondom het onderwerp en de formele inspraak-procedures.

Richtinggevend voor de keuze van specifieke beleidsthema's per kern vormt de zogenaamde jaaragenda. De jaaragenda is geen vrijblijvende agenda maar een serieuze afspraak tussen gemeente en dorpsbelangen, waar beide partijen op aangesproken kunnen worden. Deze agenda stelt de gemeente en de afzonderlijke organisatie van dorpsbelangen jaarlijks vast, maar kan uiteraard ten gevolge van ontwikkelingen tussentijds wijzigen. Het is geen statische maar een dynamische agenda. Hierbij wordt opgemerkt dat het wenselijk is dat de gemeente bij eventuele wijzigingen de betreffende organisatie van dorpsbelangen tijdig informeert en beargumenteert waarom wijzigingen ten aanzien van de jaaragenda worden doorgevoerd. Hierover dienen onderling afspraken te worden gemaakt.

Voor het opstellen van deze jaaragenda maken zowel de gemeente als de afzonderlijke organisaties van dorpsbelangen een inventarisatie van de van belang zijnde beleidsthema's in het kader van het kern- en buurtgericht werken. Voor de organisaties van dorpsbelangen vormt hiervoor - indien beschikbaar - de dorpsvisie een logische agenda. In de jaaragenda zijn deze thema's concreet uitgewerkt. Aan de orde komen o.a. het doel en resultaat, de verdeling van taken, rollen en verantwoordelijkheden tussen de gemeente en de organisatie van dorpsbelangen, de wijze van terugkoppeling, de beschikbare middelen voor het project en de ondersteuning van de organisatie van dorpsbelangen en de planning.

⁴ Op de niveaus 1,2, 3.

Kortom, hiermee is en blijft het concept kern- en buurtgericht werken **maatwerk**, waarin afstemming op de behoeften van de individuele kern van belang is. Immers, een organisatie van dorpsbelangen kan de specifieke behoeften en wensen vanuit hun kern ventileren naar de gemeente toe; jaarlijks bij het opstellen van de jaaragenda en tussentijds middels de signaalfunctie en inspraak.

In welke vorm en wanneer bespreken wij deze thema's met elkaar⁵?

Een rol in de beleidsvoorbereiding vraagt om duidelijkheid over de wijze en vorm waarin je met elkaar (gemeente en kern) in gesprek gaat. Wat zijn onderlinge verwachtingen? Namens wie spreken de organisaties van dorpsbelangen? Wat betekent dit in de praktijk? En wat gebeurt er na het raadplegen van de kern bij specifieke beleidsthema's?

Er zijn vier niveaus van participatie en betrokkenheid rondom het kern- en buurtgericht werken te onderscheiden:

1. informeren;
2. meepraten: aandragen van informatie en ideeën;
3. meedenken: meediscussiëren;
4. meebeslissen.

De organisaties van dorpsbelangen vormen een belangrijke ingang voor de gemeente naar de verschillende kernen. Zowel gemeente als een organisatie van dorpsbelangen wil graag door de ander **geïnformeerd** worden over relevante ontwikkelingen die spelen en die nu of in de toekomst van invloed zijn op de kern. Maar de organisaties van dorpsbelangen willen ook **meepraten** en **meedenken**. De organisaties van dorpsbelangen willen gevraagd en ongevraagd advies geven aan de gemeente, meedenken en een standpunt innemen wanneer het gaat om thema's die de leefbaarheid van de kern raken. Het is nadrukkelijk niet de wens om **mee te beslissen**; deze bevoegdheid en verantwoordelijkheid ligt bij de politiek.

Wel vormt de terugkoppeling vanuit de gemeente een aandachtspunt. Wat wordt er met de inbreng van de organisaties van dorpsbelangen gedaan? Waarom wordt het advies al dan niet opgevolgd?

Wanneer een organisatie van dorpsbelangen wordt gevraagd inbreng te leveren wordt als zeer belangrijk ervaren dat er wat met deze inbreng wordt gedaan; dat het advies serieus genomen wordt. Dit betekent **niet** dat het advies vanuit de kern altijd opgevolgd moet worden, maar **wel** dat wanneer het advies niet wordt opgevolgd dat de gemeente hierover uitleg geeft en dit onderbouwt. Het is voor de organisaties van dorpsbelangen van groot belang dat de gemeente aangeeft waarom zij bepaalde besluiten neemt en eventueel afwijkt van standpunten die zijn aangedragen vanuit de kern(en). Hierbij wordt opgemerkt dat het wenselijk is af te spreken binnen welk tijdsbestek de gemeente uitleg en onderbouwing geeft wanneer het advies niet wordt opgevolgd.

Uitgangspunt voor de organisaties van dorpsbelangen is dat zij in een zo vroeg mogelijk stadium mogen meepraten. Bij voorkeur in de fase van beleidsvoorbereiding, wanneer ook andere partijen betrokken zullen zijn. Dit vereist afstemming en samenwerking. De organisaties van dorpsbelangen zien hierin een **regierol** voor zichzelf weggelegd binnen hun kern(en). De organisaties van dorpsbelangen verstaan onder deze regierol dat zij in een vroegtijdig stadium worden betrokken bij inspraak over leefbaarheidsthema's die spelen binnen de kern, ook wanneer er vanuit de kern andere belangenbehartiging is georganiseerd. Wanneer er sprake is van voldoende inspraak vanuit de kern, kan een organisatie van dorpsbelangen een stap terugdoen. Het betreft in deze dan ook geen coördinatorrol, maar de mogelijkheid om bij van belang zijnde leefbaarheidsthema's te worden betrokken.

⁵ Op de niveaus 1,2, 3.

Ook de mate en vorm van betrokkenheid van de afzonderlijke organisaties van dorpsbelangen blijft dus **maatwerk**. Dit betekent - zeker in de beginfase - een gezamenlijk zoekproces over wanneer en hoe een organisatie van dorpsbelangen wordt betrokken bij leefbaarheidthema's. In geval van gebiedsoverstijgende thema's, zoals verbreding van de N33, kan de betrokkenheid van de belanghebbende organisaties worden gebundeld.

Wat betekent dit voor de organisaties van dorpsbelangen?

De ambities van kern- en buurtgericht werken '*nieuwe stijl*' vragen om professionalisering van de organisaties van dorpsbelangen. De betrokkenheid wordt geïntensiveerd en de inbreng vanuit de organisaties van dorpsbelangen wijzigt van de praktische 'stoeptegel' vraagstukken naar meer strategische beleidsthema's.

Om deze nieuwe rol waar te kunnen maken neemt de ondersteuningsbehoefte van de organisaties van dorpsbelangen toe. De nieuwe focus vraagt van de organisaties van dorpsbelangen:

- meer inhoudelijke ondersteuning om gericht te kunnen meepraten en meedenken over relevante beleidsthema's;
- versterking van de positionering binnen de eigen kern. In het kern- en buurtgericht werken '*nieuwe stijl*' vormen de organisaties van dorpsbelangen een belangrijke ingang voor de gemeente. Positionering binnen de eigen kern is dan ook van belang. Inwoners moeten weten welke rol hun organisatie van dorpsbelangen vervult t.a.v. het gemeentelijke beleid;
- meer gezamenlijk optrekken rondom kernoverstijgende thema's en gebruik maken van elkaars expertise.

Om inhoudelijke kennis te vergaren is het noodzakelijk kennisbronnen te kunnen raadplegen. Rondom bepaalde inhoudelijke beleidsthema's kan in deze kennis worden voorzien door de gemeentelijke organisatie. Bij meer gevoelige thema's of op projectbasis zou de mogelijkheid moeten bestaan om deskundigheid in te kunnen huren bij een externe partij. Tevens zijn ervaringen elders nuttig, zo kunnen bezoeken worden afgelegd aan andere gemeenten.

Daarnaast zal de rol/positie van (sommige) organisaties van dorpsbelangen binnen de kern veranderen. Zichtbaarheid in het dorp wordt belangrijker. De inwoners moeten weten dat een organisatie van dorpsbelangen een belangrijke ingang is voor de gemeente, waar het gaat om leefbaarheidsthema's die spelen binnen de kern. Ook de gemeente kan ondersteunend zijn in het communiceren over de nieuwe rol van de organisaties van dorpsbelangen in het kader van het kern- en buurtgericht werken.

Naast de inhoudelijke ondersteuning en het positioneringvraagstuk van de organisaties van dorpsbelangen vormt onderlinge kennisuitwisseling tussen de organisaties van dorpsbelangen een waardevolle manier om verder te kunnen professionaliseren. Hoe kun je elkaar optimaal ondersteunen? Waar kun je elkaar helpen? Maar ook, hoe vind je elkaar? Hierover dienen in goed overleg afspraken te worden gemaakt.

Een belangrijk platform vormt het dorpenoverleg waarin de organisaties van dorpsbelangen elkaar twee keer per jaar treffen. In het dorpenoverleg kan gezamenlijk overeen worden gekomen op welke wijze de onderlinge kennisuitwisseling effectief kan worden vormgegeven en of en welk aanvullend platform hierbij wenselijk is.

Om te komen tot een goede voorbereiding van dit dorpenoverleg moet een trekker/organisator worden aangewezen. Voorgesteld wordt de contactambtenaar deze rol in het eerste jaar te laten vervullen. Na dit eerste jaar kan worden geëvalueerd op welke wijze de rol van trekker/organisator het beste kan worden ingevuld.

Wat wordt er verwacht van de gemeente?

Om kern- en buurtgericht werken '*nieuwe stijl*' vorm te kunnen geven wordt het volgende van de gemeente verwacht:

- een vast contactpersoon binnen de gemeente, waardoor de wensen binnen het kern- en buurtgericht werken '*nieuwe stijl*' kunnen worden vormgegeven;
- periodiek overleg met het bestuur van de afzonderlijke organisaties van dorpsbelangen;
- ondersteuning bij de professionaliseringsslag van de organisaties van dorpsbelangen;
- inbedding in de ambtelijke organisatie.

De communicatie tussen de gemeente en de kernen is op dit moment grotendeels vormgegeven middels een vast contactpersoon vanuit de gemeente, de zogenaamde contactambtenaar. Hij inventariseert behoeften en wensen vanuit de kernen en zorgt er vervolgens voor dat deze een weg vinden binnen de ambtelijke organisatie. Op dit moment betreffen deze wensen en behoeften veelal klachten en meldingen. Binnen kern- en buurtgericht werken '*nieuwe stijl*' zal ook de contactambtenaar zijn focus moeten verleggen van niveau 1 naar de niveaus 2,3 en 4.

Dit betekent dat de rol van de contactambtenaar zich meer zou moeten richten op:

- het vormgeven van de betrokkenheid van de kernen bij relevante beleidsthema's en het toezien op dit proces;
- het op een juiste wijze wegzetten van standpunt/advies/inbreng van organisaties van dorpsbelangen binnen de gemeentelijke organisatie;
- het faciliteren en ondersteunen van de organisaties van dorpsbelangen bij het vormgeven van hun eigen professionaliseringsslag.

Met name in de startfase van kern- en buurtgericht werken '*nieuwe stijl*' betekent dit een grotere belasting van de contactambtenaar. Hiervoor zal incidenteel vanaf medio 2008 meer tijd ter beschikking moeten worden gesteld. Als proef wordt uitgegaan van 0,5 fte extra. De benodigde tijd voor de contactambtenaar kan vervolgens bij de evaluatie van de nieuwe werkwijze medio 2010 eveneens worden geëvalueerd.

Naast een direct aanspreekpunt binnen de gemeente hebben de organisaties van dorpsbelangen ook behoefte aan periodiek overleg met het bestuur. Over de wijze waarop dit overleg zal moeten plaatsvinden en met welke frequentie zullen in voorkomende gevallen afspraken worden gemaakt.

Om de noodzakelijke professionalisering van de organisaties van dorpsbelangen vorm te kunnen geven, is naast de gewenste ondersteuning van de contactambtenaar, aanvullende ondersteuning wenselijk. Bijvoorbeeld waar het gaat om deskundigheidsbevordering, zoals de mogelijkheid om deskundigen in te huren, extern en binnen de gemeente. De kaders wat betreft inhuur van externe expertise dient de gemeente vast te stellen. Daarnaast kan de gemeente een belangrijke ondersteunende rol vervullen in het positioneren van de organisaties van dorpsbelangen binnen de kernen.

Tot slot, heeft de nieuwe stijl van het kern- en buurtgericht werken een directe weerslag op de ambtelijke organisatie. Van belang is dat het kern- en buurtgericht werken voldoende is ingebed in de organisatie en dat de beleidsafdelingen een vertaling maken van de van toepassing zijnde thema's op de kernen.

De ambtelijke organisatie zal meer dan voorheen integraal⁶ moeten gaan werken om aan te sluiten bij de benadering die de organisaties van dorpsbelangen voorstaan en waarvan een aantal deze in hun dorpsvisie hebben vastgelegd.

⁶ Een organisatiebrede samenwerking die de afzonderlijke beleidsvelden overstijgt.

Welk kader hanteren wij gezamenlijk?

Doorslaggevend voor het slagen van het bovenstaande hernieuwde concept van kern- en buurtgericht werken is onderling vertrouwen. Daarnaast kan een aantal spelregels duidelijkheid scheppen. De belangrijkste regels om kern- en buurtgericht werken succesvol te kunnen laten verlopen zijn onderstaand weergegeven:

1. Om succesvol het nieuwe concept te implementeren is een gezamenlijk zoekproces van belang. Dit betekent onderling vertrouwen en directe communicatie. Beide partijen dienen zich hiertoe open te stellen.
Spelregel 1: we werken samen op basis van vertrouwen
2. Wanneer de gemeente en de organisaties van dorpsbelangen zich committeren aan bovenstaand vernieuwd concept dienen de bijbehorende afspraken ook te worden nagekomen.
Spelregel 2: afspraak is afspraak
3. De gemeente ziet een belangrijke rol weggelegd voor de organisaties van dorpsbelangen. Dit vraagt ook inspanningen vanuit de organisaties van dorpsbelangen. De gemeente neemt deze belangrijke ingang naar de kernen dan ook serieus en uit dit in de omgang met de organisaties van dorpsbelangen.
Spelregel 3: we nemen elkaar serieus
4. Kern- en buurtgericht werken blijft maatwerk. Dit betekent dat er voorafgaand aan het participatieproces duidelijkheid moet zijn over de procedure en de zwaarte die wordt toegekend aan de inbreng van de organisaties van dorpsbelangen. In het jaarplan worden hier concrete afspraken over gemaakt.
Spelregel 4: we zijn duidelijk naar elkaar
5. Besluitvorming ligt bij de politiek. Dit kan ook betekenen dat de politiek afwijkt van het standpunt van de organisaties van dorpsbelangen. Terugkoppeling met argumentatie is hierbij wel van belang.
Spelregel 5: we hoeven het niet eens te zijn, maar we informeren elkaar daar met onderbouwing wel over

Hoe nu verder?

Medio 2008 neemt de raad een besluit over het vernieuwde concept kern- en buurtgericht werken. Na besluitvorming kunnen de voorbereidingen worden getroffen voor de implementatie van het hernieuwde concept kern- en buurtgericht werken. Het betreffen de volgende voorbereidingen:

Benoemen van de thema's kern- en buurtgericht werken

Belangrijk onderdeel van het kern- en buurtgericht werken vormt de betrokkenheid van de kern bij relevante beleidsthema's. Om dit vorm te kunnen geven zullen per kern deze relevante beleidsthema's moeten worden benoemd. Dit resulteert in een zogenaamde jaaragenda. Voor het opstellen van deze jaaragenda kan een format worden ontwikkeld, zodat een eenduidige werkwijze wordt geborgd. Deze jaaragenda wordt jaarlijks per kern door de gemeente en de organisaties van dorpsbelangen vastgesteld en kan tussentijds worden bijgesteld. Voor het eerst in maart 2009.

Ter voorbereiding op de invulling van deze jaaragenda dient een organisatie van dorpsbelangen te inventariseren welke thema's zij in 2009 graag aan de orde wil stellen. Ditzelfde geldt voor de gemeente; ook zij maakt een overzicht van relevante thema's die spelen binnen een bepaalde kern. In de jaaragenda kunnen eveneens concrete afspraken worden gemaakt, bijvoorbeeld ten aanzien van de randvoorwaarden, de zwaarte die toegekend wordt aan de inbreng van een organisatie van dorpsbelangen, de procedures en rollen en verantwoordelijkheden.

Gezamenlijk agenda dorpenoverleg

In het kader van het vormgeven en structureren van het dorpenoverleg zal een agenda moeten worden opgesteld. Deze agenda wordt opgesteld onder leiding van de trekker/organisator van het dorpenoverleg in samenwerking met de organisaties van dorpsbelangen. Onderdeel hiervan maakt de wijze waarop de organisaties van dorpsbelangen de onderlinge kennisuitwisseling – bijvoorbeeld ten aanzien van kernoverstijgende thema's - willen bevorderen. Het dorpenoverleg zal 1 à 2 keer per jaar plaatsvinden en kan een inhoudelijk en/of informeel karakter hebben. De werkelijke frequentie wordt bepaald door aanwezigheid van te bespreken punten/thema's, dan wel door wederzijdse behoefte aan gezamenlijk overleg.

Het invullen van de ondersteuningsvraag

Implementatie van het vernieuwde concept kern- en buurtgericht werken vraagt het volgende:

- ondersteuning bij het opstellen van de jaaragenda, zowel vanuit de kant van de gemeente als van de organisaties van dorpsbelangen;
- het invullen van de trekker/organisatorrol van het dorpenoverleg gedurende het eerste jaar.

Deze ondersteuningsvraag kan worden ingevuld door de contactambtenaar. Hiertoe dienen nieuwe afspraken te worden gemaakt tussen de contactambtenaar, de gemeente en de organisaties van dorpsbelangen.

Budget

Organisaties van dorpsbelangen geven aan dat er geen behoefte is het budget over de verschillende organisaties te verdelen. Het huidige budget blijft ook binnen het kern- en buurtgericht werken 'nieuwe stijl' fungeren als "smeerolie". Het budget kan binnen het vernieuwde concept van kern- en buurtgericht werken o.a. worden gebruikt ter ondersteuning van het werk van de organisaties van dorpsbelangen ten aanzien van de beleidsvoorbereiding en de gezamenlijke thema's. Bij bepaling van de benodigde budgetten voor gemeentelijke projecten dient dan ook rekening te worden gehouden met kosten van/voor inschakeling van dorpsbelangen. Vooraf dienen afspraken te worden gemaakt over bijdragen uit het budget.

Van start

Medio 2008 dient met de voorbereiding te worden begonnen, zodat in januari 2009 kan worden gestart met de nieuwe werkwijze kern- en buurtgericht werken. Voorgesteld wordt om medio 2010 te evalueren. Het resultaat kan dan worden meegenomen in de begroting 2011.

Onderwerpen die in de evaluatie aan bod komen zijn onder andere de mate van doelbereiking van de afspraken uit het jaarplan, de wijze en frequentie van informatie en communicatie tussen de gemeente en de organisaties van dorpsbelangen en het resultaat van de dorpenoverleggen.